

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа "Восток»
Арсеньевского городского округа**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ "СШ "Восток"
Арсеньевского городского округа
А.Н.Будунов
« 09 » *сентября* 2020г.

**ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МБУ "СШ "Восток" Арсенъевского городского округа
на 2020-2022годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание комиссии по противодействию коррупции в МБУ АХУ администрации Арсенъевского городского округа	январь 2020 года	Директор
2	При заключении договора работник ознакамливается с требованиями антикоррупционной политики МБУ "СШ "Восток" Арсенъевского городского округа	При приёме на работу	Специалист ОК
3	Внесение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий, соответствующих изменений	По мере необходимости	Специалист ОК
4	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Специалист ОК
5	Разработка и внедрение Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов, Положения об антикоррупционной политике, Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ "СШ "Восток" Арсенъевского городского округа.	январь 2020 года	Специалист ОК
	Подготовка и утверждение приказа о введении антикоррупционной политики в учреждении.	январь 2020 года	Специалист ОК
	Согласование антикоррупционной политики с руководством МБУ "СШ "Восток" Арсенъевского городского округа.	январь 2020 года	Специалист ОК
	Организация изучения и ознакомления антикоррупционной политики МБУ "СШ "Восток" Арсенъевского городского округа работниками учреждения.	2020 г.	Специалист ОК, Зам. директора
6	Обеспечить проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений Правил	2020-2021гг.	Специалист ОК, зам.директора

	внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины		
7	Осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционной политики. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	Постоянно	Зам.директора, Специалист ОК
8	Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
9	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: Положений и требований антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Специалист ОК
10	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Специалист ОК
11	Проводить выборочные проверки подлинности документов	Один раз в год	Главный бухгалтер
12	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества	Один раз в год	Главный бухгалтер
13	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности МБУ "СШ "Восток" Арсеньевского городского округа (публичная отчетность на сайтах)	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
14	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности процедур закупок в учреждении	Постоянно	Директор, Начальник хоз.части
15	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник хоз.части, бухгалтер
16	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для муниципальных нужд	Постоянно	Начальник хоз.части
17	Развитие торгов в форме электронных аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Начальник хоз.части
18	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Директор